|  |  |
| --- | --- |
| **Приказ Минтруда России от 02.09.2014 N 598н (ред. от 04.12.2017) "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35660)** | |
| [**Ред. от 04.04.2017, недействующая**](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF98108223B06F55a9p0G) | [**Ред. от 04.12.2017, действующая**](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF9810822AB36659a9p6G) |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **I. Общие положения**  **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **I. Общие положения**  **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги** |
| <фрагмент не существовал> | исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиях к оформлению указанных документов, а также перечне документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  круге заявителей;  сроке предоставления государственной услуги;  результатах предоставления государственной услуги, порядке представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;  размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или информация об ее отсутствии;  праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;  информационных материалах, содержащих сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".  Информация, размещаемая в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.  Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.  На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда, сайте Фонда и сайтах территориальных органов Фонда, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается форма заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и образец ее заполнения. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **II. Стандарт предоставления государственной услуги**  **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **II. Стандарт предоставления государственной услуги**  **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем** |
| 17. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в территориальный орган Фонда на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление), форма которого предусмотрена [приложением N 3](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF98108223B06F55901E9A4B06107366F43A0D1D67C0117A5A2E61aDpEG) к Административному регламенту. | 17. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в территориальный орган Фонда на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление), форма которого предусмотрена [приложением N 3](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF9810822AB36659961E9A4B06107366F43A0D1D67C0117A5A2E61aDpEG) к Административному регламенту. |
| 19. Документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа. Копии документов, прилагаемых к заявлению, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати). | 19. Документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Копии документов, прилагаемых к заявлению, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати). |
| При представлении нотариально заверенных копий документов в форме электронного документа соответствие электронного ~~образца~~ копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | При представлении нотариально заверенных копий документов в форме электронного документа соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. |
| ~~21.~~ Порядок использования усиленной квалифицированной подписи определяется [Правилами](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF9810822AB4615E951E9A4B06107366F43A0D1D67C0117A5A2767aDpCG) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852. | Порядок использования усиленной квалифицированной подписи определяется [Правилами](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF9810822AB4615E951E9A4B06107366F43A0D1D67C0117A5A2767aDpCG) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852. |
| <фрагмент не существовал> | 21. Территориальные органы Фонда не вправе:  а) отказывать в приеме заявления или заявления и копий документов в случае, если они представлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление или заявление и копии документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  в) требовать от заявителя повторного предоставления заявления или заявления и копий документов на бумажном носителе в случае направления заявления или заявления и копий документов в электронной форме;  г) при осуществлении записи на прием посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **II. Стандарт предоставления государственной услуги**  **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **II. Стандарт предоставления государственной услуги**  **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги** |
| 30. ~~Предоставление~~ государственной услуги ~~осуществляется бесплатно.~~ | 30. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **II. Стандарт предоставления государственной услуги**  **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **II. Стандарт предоставления государственной услуги**  **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме** |
| ~~При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством~~ федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ~~заявителю обеспечивается:~~  ~~а)~~ запись на прием ~~в территориальный орган Фонда~~ для подачи заявления и документов (~~копий~~ документов), необходимых для предоставления государственной услуги;  ~~б) возможность осуществления оценки качества~~ предоставления государственной услуги. | Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)":  мониторинг хода предоставления государственной услуги;  запись на прием для подачи заявления и документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги.  Запись заявителя на прием для подачи заявления и документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в форме электронного запроса.  Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.  Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема;  оценку доступности и качества государственной услуги. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**  **Регистрация и прием заявления и документов** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**  **Регистрация и прием заявления и документов** |
| 55. Заявление и копии документов могут быть направлены в территориальный орган Фонда в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [пунктом 48](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF98108223B06F55901E9A4B06107366F43A0D1D67C0117A5B2764aDpFG) Административного регламента.  При направлении заявителем только заявления в форме электронного документа ему направляется электронное сообщение, в котором заявитель уведомляется о необходимости представления в территориальный орган Фонда на бумажном носителе документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, времени личного приема заявителя в территориальном органе Фонда для представления документов (копий документов), а также о том, что отправление документов посредством услуг почтовой связи осуществляется не позднее 3-х рабочих дней с момента получения электронного сообщения. Заявление рассматривается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, только после представления заявителем в территориальный орган Фонда документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе. | 55. Заявление и копии документов могут быть направлены в территориальный орган Фонда в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке, предусмотренном [пунктом 48](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF9810822AB36659961E9A4B06107366F43A0D1D67C0117A5B2764aDpFG) Административного регламента.  При направлении заявителем только заявления в форме электронного документа ему направляется электронное сообщение через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в котором заявитель уведомляется о необходимости представления в территориальный орган Фонда на бумажном носителе документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, времени личного приема заявителя в территориальном органе Фонда для представления документов (копий документов), а также о том, что отправление документов посредством услуг почтовой связи осуществляется не позднее 3-х рабочих дней с момента получения электронного сообщения. Заявление рассматривается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, только после представления заявителем в территориальный орган Фонда документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе. |
| выдает (высылает) расписку (уведомление) о приеме и регистрации указанных заявления и документов. | выдает (высылает) расписку (уведомление) о приеме и регистрации указанных заявления и документов лично, с использованием услуг почтовой связи, через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**  **Направление заявителю приказа территориального органа Фонда о финансовом обеспечении (об отказе в финансовом обеспечении) предупредительных мер** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**  **Направление заявителю приказа территориального органа Фонда о финансовом обеспечении (об отказе в финансовом обеспечении) предупредительных мер** |
| <фрагмент не существовал> | Результат оказания услуги заявитель по его выбору вправе получить:  на бумажном носителе лично;  на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи;  в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (при условии подачи заявления или заявления и копий документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". |
| 73. Приказ территориального органа Фонда о финансовом обеспечении (об отказе в финансовом обеспечении с обоснованием причин) предупредительных мер в 3-дневный срок с даты его подписания вручается заявителю на личном приеме либо направляется с использованием средств почтовой связи или в электронном виде (в форме электронного документа) ~~с использованием~~ федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"~~, в случае если заявление или заявление и копии документов было направлено заявителем в форме электронного документа~~. | 73. Приказ территориального органа Фонда о финансовом обеспечении (об отказе в финансовом обеспечении с обоснованием причин отказа) предупредительных мер по выбору заявителя в 3-дневный срок с даты его подписания вручается заявителю на личном приеме либо направляется с использованием средств почтовой связи или в электронном виде (в форме электронного документа) через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". |
| <фрагмент не существовал> | По окончании предоставления заявителю государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему оценить качество предоставленной ему государственной услуги и оставить отзыв на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет или в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Предмет жалобы** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Предмет жалобы** |
| <фрагмент не существовал> | Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба** |
| 88. ~~Жалобы рассматриваются должностным лицом Фонда, уполномоченным на рассмотрение жалоб.~~  ~~Жалобы~~ на решение и ~~(или) действие~~ (бездействие) ~~должностных лиц~~ территориального органа Фонда ~~рассматриваются руководителем~~ территориального органа Фонда ~~(его заместителем), а также могут рассматриваться Фондом.~~ | 88. Жалоба на решение и действия (бездействие) территориального органа Фонда, его должностного лица подается в Фонд. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда подается руководителю территориального органа Фонда.  В Фонде, территориальном органе Фонда определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб, направление в орган, уполномоченный на их рассмотрение, в соответствии с пунктом 79 Административного регламента. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Порядок подачи и рассмотрения жалобы** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Порядок подачи и рассмотрения жалобы** |
| 89. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Фондом, территориальными органами Фонда ~~в месте~~ предоставления государственной услуги ~~(в месте, где заявитель подавал заявление и документы, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).~~  ~~Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал~~ государственных ~~и муниципальных~~ услуг ~~(функций)".~~  ~~В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет~~ [~~документ~~](consultantplus://offline/ref=C14A9B92C2AFA61EB179695C1ECF98108126BC6559921E9A4B06107366aFp4G)~~, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации~~. | 89. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).  Жалоба подается в письменной или в форме электронного документа в соответствующий орган, указанный в пункте 88 Административного регламента.  Прием жалоб в письменной форме осуществляется Фондом, территориальными органами Фонда по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы** |
| <фрагмент не существовал> | В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования. |
| **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы** | **Приложение. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Фонда, территориальных органов Фонда, их должностных лиц**  **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы** |
| <фрагмент не существовал> | 107. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:  а) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  б) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме. |