

БОЕРЫК

07.08.2018г.

ПРИКАЗ

№ *986-к*

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан на 2018-2020 годы

В соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 01.08.2018 года №559 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан на 2018-2020 годы (далее -План ГУ-РО ФСС РФ по РТ).

2. Руководителям структурных подразделений ГУ-РО ФСС РФ по РТ обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом ГУ-РО ФСС РФ по РТ.

3. Координацию работы структурных подразделений ГУ-РО ФСС РФ по РТ по выполнению Плана ГУ-РО ФСС РФ по РТ возложить на отдел организационно-кадровой работы.

4. Признать утратившим силу приказ ГУ-РО ФСС РФ по РТ от 06.09.2016 г. № 1013-К «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан на 2016-2017 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



Р.Р. Гайзатуллин

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения -
регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
по Республике Татарстан
от 07.08.2018 № 986-К

План противодействия коррупции в Государственном учреждении — региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан на 2018 — 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах) в отдел организационно-кадровой работы:</p> <p>а) работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в ГУ-РО ФСС РФ по РТ</p> <p>в) работником, занимающим должность в ГУ-РО ФСС РФ по РТ, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее — кандидат на должность)</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>а) ежегодно, до 30 апреля</p> <p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах;</p> <p>Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в ГУ-РО ФСС РФ по РТ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и</p>

			<p>При поступлении справок</p>	<p>несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы ГУ-РО ФСС РФ по РТ соответствия представленным сведениям о доходах требованиям соответствующих Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки Министерства труда и социальной защиты РФ.</p> <p>Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.</p>
2	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы ГУ-РО ФСС РФ по РТ</p> <p>а) работником ГУ-РО ФСС РФ по РТ</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в ГУ-РО ФСС РФ по РТ</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>а) ежегодно, до 31 мая</p> <p>б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу</p>	<p>Соблюдение работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах.</p>

	в) кандидатом на должность в ГУ-РО ФСС РФ по РТ		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
3	Анализ сведений о доходах работников ГУ — РО ФСС РФ по РТ, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности; Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение полноты и прозрачности представленных сведений о доходах.
4	Размещение сведений о доходах всех работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530 н и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235, на официальном сайте ГУ-РО ФСС РФ по РТ	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно, до 20 мая	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ.
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками ГУ — РО ФСС РФ по РТ, замещающими соответствующие должности, а также гражданами, претендующими на должности.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Выявление случаев предоставления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в комиссию ГУ-РО ФСС РФ по РТ по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
6	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и

				<p>условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ;</p> <p>Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в ГУ-РО ФСС РФ по РТ.</p>
7	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях;</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в ГУ-РО ФСС РФ по РТ (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку и указанных на суть нарушений)</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения ГУ — РО ФСС РФ по РТ</p>	<p>В течение месяца после получения обращения</p>	<p>Выявление коррупционных правонарушений в ГУ-РО ФСС РФ по РТ.</p>
8	<p>Доведение до работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ информации об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>Повышение уровня знаний работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ по заполнению справок о доходах и расходах, представленные в отдел организационно-кадровой работы правильно заполненных, полных и достоверных сведений о доходах и расходах.</p>

9	Размещение на официальном сайте ГУ — РО ФСС РФ по РТ информации об антикоррупционной деятельности.	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности ГУ — РО ФСС РФ по РТ.
10	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГУ — РО ФСС РФ по РТ	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых ГУ — РО ФСС РФ по РТ по противодействию коррупции.
11	Обеспечение деятельности Комиссии ГУ-РО ФСС РФ по РТ по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в ГУ-РО ФСС РФ по РТ.
12	Организация приема уведомлений от работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ коррупционных правонарушений, а также своевременного принятия мер в случае их выявления.
13	Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в ГУ — РО ФСС РФ по РТ и включенных в Перечень должностей	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно, согласно плану обучения на соответствующий год	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников ГУ — РО ФСС РФ по РТ.

14	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно, до 30 октября	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Выработка дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков.
15	Представление в Административно-контрольный департамент копий: а) соответствующих планов по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - планы); б) докладов о реализации за отчетный период всех мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - доклады); в) протоколов о проведенных совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию (далее - протоколы совещаний)	Отдел организационно-кадровой работы	Планы - до 07.08.2018г. Доклады, протоколы совещаний - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Выполнение поручений Правительства России, Минтруда России по представлению информации о реализованных мерах по противодействию коррупции; Мониторинг за реализацией мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, выявление типичных нарушений, причин и условий, способствующих совершению этих нарушений с целью их предотвращения.
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
17	Проведение совещаний (конференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию	Отдел организационно-кадровой работы	В течение всего периода	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка мер по профилактике

				коррупции в ГУ — РО ФСС РФ по РТ.
18	Проведение семинара по антикоррупционному просвещению работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ совместно с сотрудниками Прокуратуры Республики Татарстан, Управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД по РТ, Управления Президента РТ по вопросам антикоррупционной политики	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно, до 20 февраля	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального законодательства о противодействии коррупции.
19	Участие работника отдела организационно-кадровой работы, ответственного по профилактике коррупционных правонарушений в проведении аттестации работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ в целях проверки знаний работников законодательства РФ о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Проверка знаний работников ГУ-РО ФСС РФ по РТ законодательства РФ о противодействии коррупции.
20	Осуществление контроля соблюдения работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечения соблюдения работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками ГУ-РО ФСС РФ по РТ коррупционных правонарушений.
21	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в ГУ — РО ФСС РФ по РТ	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел, Отдел организации размещения заказов для государственных нужд	В течении всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

22	<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ГУ-РО ФСС РФ по РТ в Административно-контрольный департамент с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы</p> <p>а) за 1 квартал отчетного года; б) за 2 квартал отчетного года; в) за 3 квартал отчетного года; г) за отчетный год</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) ежегодно, до 30 апреля; б) ежегодно, до 1 августа; в) ежегодно, до 10 октября; г) ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>	Исполнение Национального плана.
----	---	--------------------------------------	--	---------------------------------