**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА по функциональным обязанностям Профсоюзного комитета ГУ-РО ФСС РФ по РТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О.** | **Профсоюзный комитет (профком)** | **Основные направления общественной деятельности профкома** | **Телефон**  **(8-843)** | **E-mail** |
| 1 | Хайрутдинова  Лия Ильдаровна (начальник планово-экономического отдела) | Председатель профкома | **Общее руководство профкомом** (представление интересов трудового коллектива ГУ-РО ФСС РФ по РТ, координация деятельности и контроль за эффективностью работы членов профкома по закрепленным направлениям, взимодействие с министерствами и ведомствами в рамках компетенции профсоюза, участие в республиканских, городских и районных совещаниях в составе Татреспрофсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, консультирование). | 293-61-68  (вн.1050) | hayrutdinova-li@ro16.fss.ru |
| 2 | Халимова Лейсана Василовна (консультант отдела администрирования страховых взносов) | Заместитель председателя профкома | **Контроль за выполнением условий отраслевого соглашения (коллективного договора) между ГУ-РО ФСС РФ по РТ и Татреспрофсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ** (разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета, разработка проектов решений заседаний (собраний) профсоюзного комитета, разработка предложений по социальной защите и поддержке членов профсоюза, консультирование), **в том числе решение организационных вопросов по Аппарату ГУ-РО ФСС РФ по РТ.** | 221-50-95 (вн.1162) | halimova-lv@ro16.fss.ru |
| 3 | Гафиятуллин Ф.Р.  (начальник отдела хозяйственного обеспечения) | Член профкома  по вопросам охраны труда и социального партнерства | **Контроль за соблюдением трудового законодательства** (в вопросах оплаты труда, установления материального поощрения и определения порядка его применения, проведения аттестации работников, утверждения инструкций по охране труда, участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, формирование и организация деятельности совместных комиссий по охране труда и аттестации рабочих мест, учет членов профсоюза, прием заявлений на вступление в профсоюз, выдача профсоюзных билетов, консультирование). | 293-61-58  (вн.1018) | gafiyatullin-fr@ro16.fss.ru |
| 4 | Халимова Лейсана Василовна (консультант отдела администрирования страховых взносов) | Член профкома  по финансовым вопросам и делопроизводству | **Решение финансовых вопросов и ведение делопроизводства** (организация собраний (конференций) профсоюзной организации и заседаний профкома, ведение делопроизводства (прием обращений членов профсоюза, оформление входящих и исходящих документов, оформление протоколов собраний (конференций) профсоюзной организации и заседаний профкома), оздоровление и отдых в санаторно-курортных учреждениях, получение различных социальных услуг), учет финансовых средств (подготовка и сдача финансовых отчетов, составление и ведение сметы расходов, контроль за расходами, подготовка предложений по расходованию финансовых средств, ведение учета уплаты членских взносов, организация культурно-массовых мероприятий (спартакиад, корпоративных мероприятий), консультирование). | 221-50-95 (вн.1162) | halimova-lv@ro16.fss.ru |
| 5 | Сафина Рамиля Рустамовна (начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам Филиала №1). | Член профкома  по культмассовым мероприятиям | Организация культмассовых мероприятий, подготовка презентационных материалов для представления в Аппарат Рескома | 221-50-76 (вн. 1116) | safina-ramilya-r@ro16.fss.ru |